

**Hinweis zur Bearbeitung:** Bitte füllen Sie - sofern es Ihnen möglich ist - das Formular am Bildschirm aus. Grundsätzlich bitten wir darum, den Antrag nach Unterzeichnung per E-Mail auf elektronischem Weg zu stellen.

## Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung durch ein Kulturreferat zur Projektförderung nach § 96 BVFG

### Kulturreferat

Kulturreferent für die böhmischen Länder  
Adalbert Stifter Verein e.V.  
Hochstraße 8  
81669 München

E-Mail: [schwarz@stifterverein.de](mailto:schwarz@stifterverein.de)

### Antragsteller

Bezeichnung

Anschrift

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner für administrative Fragen

Telefon

E-Mail

### Bankverbindung

Kontoinhaber

Geldinstitut

IBAN

|    |                      |
|----|----------------------|
| DE | <input type="text"/> |
|----|----------------------|

BIC

## Es wird eine Zuwendung beantragt

in Höhe von Euro

## Zuwendungszweck / stichwortartige Beschreibung der Maßnahme:

(Projektdarstellung bitte als Anlage beifügen)

Die Voraussetzungen zur Förderung deutscher Kultur und Geschichte im östlichen Europa gemäß § 96 BVFG werden aus folgenden Gründen bei der vorgesehenen Maßnahme als gegeben angesehen (Bitte auch in die ausführliche Projektdarstellung aufnehmen.):

## Mit der Zuwendung sollen folgende Förderziele erreicht werden

(Bitte die Förderziele und die mit Zahlen unterlegten Messkriterien hier kurz darlegen und in die ausführliche Projektdarstellung aufnehmen; siehe auch die Hinweise zur Erfolgskontrolle in den **Erläuterungen zur Projektförderung durch ein Kulturreferat**)

Förderziele

quantifizierbare Messkriterien

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

Ort

Land

## Beantragter Förderzeitraum:

vom

bis zum

## Rückzahlung der Zuwendung:

Von der Rückzahlung der Zuwendung soll aus folgenden Gründen abgesehen werden (Hierzu bitte darlegen, ob der Zweck durch Übernahme einer Bürgschaft, Garantie oder sonstige Gewährleistung erreicht werden kann):

Die Förderung sollte aus folgenden Gründen durch den Bund erfolgen (Begründung des erheblichen Bundesinteresses):

**Es wird eine Teilfinanzierung beantragt.**

Für den gleichen Zweck wurden oder werden bei anderen Stellen ebenfalls Projektmittel beantragt oder sind bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt worden:

Euro bei (Institution)  Status 

werden beantragt

Bei folgenden Stellen wurden Projektmittel für den gleichen Zweck erfolglos beantragt:

In einem inhaltlichen Zusammenhang mit dem hier beantragten Vorhaben wurden in den letzten vier Jahren bereits folgende Projektmittel bewilligt (Ggf. gesonderte Aufstellung als Anlage beifügen):

Nein

Ja

Falls ja:

| Gegenstand der Förderung<br>und Förderzeitraum | Höhe der Mittel in Euro | Bewilligende Stelle |
|------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                |                         |                     |
|                                                |                         |                     |
|                                                |                         |                     |

**Zeitpunkt, zu dem die Mittel spätestens benötigt werden:**

Angaben zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Verwendung der Zuwendung (Verantwortlichkeit, ausreichende Kassen-/ Buchführung, Buchführungssystem, interne Revision / Kassenprüfung):

☐

Universitäten / Hochschulen / Fachhochschulen:

Ich erkläre, dass die Drittmittelverwaltung der Universität / Hochschule / Fachhochschule über die Antragstellung informiert wurde und die Abrechnung der Projektmittel übernehmen wird.

Es besteht die Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG:

☐

Nein

☐

Ja, allgemein

☐

Ja, nur für das angegebene Vorhaben

(Die sich ergebenden Vorteile sind im Wirtschaftsplan bzw. Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen. Eine aktuelle Bescheinigung des Finanzamtes über die Vorsteuerabzugsberechtigung ist beigelegt.)

Bei gleichzeitiger institutioneller Förderung: Bitte legen Sie dar, aus welchen Gründen die Finanzierung der Maßnahme nicht aus dem Wirtschaftsplan erfolgt, bzw. in welcher Höhe Mittel /Ressourcen aus dem Wirtschaftsplan zur Verfügung gestellt werden:

Es wird erklärt, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und zugesichert, dass ohne ausdrückliche Genehmigung bzw. vor einer Bewilligung nicht begonnen wird.

Hiermit versichere ich,

- dass ich berechtigt bin, für den Antragsteller den Antrag rechtsverbindlich zu stellen und
- dass die vorstehenden Angaben sowie die Angaben in den beigelegten Anlagen richtig und vollständig sind.

Ort

Datum

Unterschrift

---

## Anlagen:

### generell

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Ausgaben- und Finanzierungsplan (Formular)

ausführliche Projektdarstellung

(Ausstellungskonzept, Arbeitsmethoden, erwartete Ergebnisse mit zahlenmäßiger Unterlegung, Bedeutung der Maßnahme für den Antragsteller, Förderziele, Zeitplan, Angaben zur Projektleiterin / zum Projektleiter oder zur Künstlerin / zum Künstler)

### zusätzlich (je nach Einzelfall)

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Nachweis über zugesagte Drittmittel bzw. Nachweis über die Bemühungen, Drittmittel einzuwerben

Entwurf eines Werkvertrages / befristeten Arbeitsvertrages / Honorarvertrages

Tagungs- oder Workshopprogramm mit zeitlichem Ablaufplan sowie Aufstellung der Referentinnen / Referenten mit Angabe der Themen

Vergleichsangebote gemäß den vergaberechtlichen Bestimmungen

Angaben zur Art der angestrebten Kooperation mit Einrichtungen im In- und Ausland

### bei erstmaliger Antragstellung

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Satzung / Geschäftsordnung

Vertretungsberechtigung

Bonitätsauskunft der Hausbank

Auszug aus dem Vereinsregister (bei Vereinen)

Freistellungsbescheid des Finanzamtes

Bescheid über Vorsteuerabzugsberechtigung (bei entsprechender Berechtigung)

Tätigkeitsberichte der letzten zwei Jahre

### Sonstige Unterlagen

|  |
|--|
|  |
|--|